

Prot.: 159519/RU

Roma, 16 giugno 2020

A: Ufficio del Direttore generale

Ufficio del Vicedirettore

Strutture di vertice centrali

S.A.I.S.A

E p.c. a: Direzioni territoriali

OGGETTO: Riconoscimento buoni pasto in *smart working*.

Con l'intesa del 18 maggio 2020, l'Agenzia e le OO.SS. nazionali del Comparto funzioni centrali hanno concordato di "consentire l'erogazione dei buoni pasto al personale che opera o ha operato dal 9 marzo 2020 in *smart working*, sempre che sia stata acquisita la rilevazione dell'orario giornaliero di lavoro che dà titolo all'erogazione di tale provvidenza. In mancanza di tale possibilità, si potrà provvedere all'erogazione dei buoni pasto, solo previa presentazione da parte dei dipendenti di idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Al riguardo, si segnala che attualmente l'inserimento nel sistema *self service* presenze assenze e la validazione del giustificativo "Lavoro agile – covid 19" non genera automaticamente i buoni pasto che, dunque, verranno assegnati con le modalità sotto indicate, introdotte al fine di poter gestire nel breve periodo la fase emergenziale.

Per il periodo dal 9 marzo al 31 maggio 2020, in conformità a quanto concordato, gli Uffici dovranno verificare gli orari effettuati dai singoli dipendenti, qualora ne sia stata acquisita la rilevazione, o raccogliere le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e comunicare all'Ufficio Relazioni sindacali e gestione del personale per le strutture centrali, il numero dei buoni pasto spettanti.



AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI



DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE DEL PERSONALE

Corre l'obbligo di rammentare che è possibile attribuire il buono pasto ai soli dipendenti cui sia associato un profilo orario coerente con il riconoscimento di tale istituto, ai sensi dell'art. 98 del CCNL Agenzie fiscali 2002-2005 espressamente richiamata dall'art. 86, comma 3, del CCNL Funzioni centrali. A titolo esemplificativo, nell'ipotesi di profili orari giornaliero di lavoro non superiori alle sei ore non sarà possibile attribuire il buono pasto, così come, peraltro, avviene per il personale regolarmente in servizio.

Sarà cura dell'Ufficio relazioni sindacali e gestione del personale di questa Direzione inviare i prospetti riepilogativi contenenti i nominativi dei dipendenti autorizzati allo *smart working* nel periodo in questione. Detti prospetti dovranno essere compilati e restituiti entro il prossimo 30 giugno con indicazione del numero totale dei buoni pasto maturati da ciascun dipendente.

Per le Strutture centrali, inoltre, a decorrere dal mese di giugno e fino a diverse indicazioni, i lettori di reparto, attraverso la funzionalità "*elenchi - causali - apri - lavoro agile*", avranno cura di predisporre e inoltrare all'Ufficio relazioni sindacali e gestione del personale i prospetti relativi al mese antecedente con l'indicazione dei buoni pasto maturati. Tale comunicazione dovrà pervenire entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento al fine di consentire le necessarie verifiche e l'inoltro agli uffici competenti per l'acquisto e la successiva attribuzione.

IL DIRETTORE CENTRALE
Rocco Flore